



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : _____
b) Nombor Tel./Faks : _____
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju : _____
(Jika berlainan di atas)
b) Nombor Tel./Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____
(No. Lot/Jalan/Mukim)
4. Bilangan set pelan yang dikemukakan : _____
(Termasuk 1 set linen)
5. Jenis Pengeluaran : _____
(Bangunan Industri Sahaja)
6. Keluasan Tanah : _____
7. Keluasan Bangunan : _____
8. Saya memperakui bahawa detail-detail : _____
Cadangan : _____

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan computer

Nama :
 Alamat :

 No.Tel :
 No.Fax :

.....
 Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

 No. Pendaftaran
 Tarikh :

PERINGATAN

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 25,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA PULUH LIMA RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 250.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70A(9) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan seragam 1986, Jadual Pertama- Undang-Undang Kecil 17
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Tel : 03-3224 1655 / 1000
Faks : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH

BORANG A

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH/INFRASTRUKTUR [perenggan 4(1)]

Jadual Kedua
Undang – Undang Kecil Kerja Tanah
(Majlis Daerah Sabak Bernam) 2007

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut:

.....

.....

.....Bagi pihak (Nama Tuan punya / Pemaju)

.....No.Lukisan.....

.....Kiraan dan spesifikasi
diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja
tersebut.

Tandatangan :

Nama :

Profesion :

Alamat :

.....
No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1	Surat Permohonan Daripada Perunding Berdaftar Untuk Unit OSC	1		
2	Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	2		
3	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Tanah	2		
4	i. Salinan 'Softcopy' (CD) Autocad ii. Salinan Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Gambar Terkini Tapak, Gambaran Projek dan Layout Pelan dalam format Power Point iii. Laporan Bergambar	2		
5	Salinan Pelan Tapak Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3 (Layout Plan)	15		
6	Salinan Set Pelan Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3	1		
7	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah (jika tidak dikemukakan bersekali).	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
A.	JABATAN KEJURUTERAAN			
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2	Borang A (Ditaip)	1		
3	Borang Permohonan (Ditaip)	1		
4	Kiraan Hidraulik	1		
5	Pelan Jalan dan Perparitan - 1 Set Linen (diwarnakan digital keseluruhan) - 4 Set Kertas (diwarnakan digital keseluruhan) ** Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti "Cadangan Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan Bagi Membina" **Sila Pastikan Setiap Helaian Pelan Di Tandatangan Oleh Pemilik & Pemaju Tanah, Alamat Dan No Telefon Berserta Cop Jurutera Awam Memperakui Terima Tanggungjawab	5		
6	Salinan Pembaharuan Permit Praktis Jurutera Dengan LJM Untuk Tahun Semasa Permohonan	1		
7	Resit Bayaran Fee (RM 500.00)	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
8.	Surat Kelulusan Kerja Tanah			
9.	Pelan Utiliti Surat permohonan dan Pelan Utiliti dari perunding bagi jabatan-jabatan di bawah:- i. JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB ii. IWK iii. JPBM iv. SKMM v. TNB vi. SYABAS	1		

SENARAI TEKNIKAL LUARAN MDSB				
Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
B.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak dan Kejuruteraan	4		
3.	Pelan Ukur *Sekiranya Permohonan Kebenaran Merancang Di Hantar Berasingan	1		
4.	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras Keperluan MASMA)	1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
C.	JABATAN KERJA RAYA			
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format <i>dwg</i> atau serasi mengikut rujukan koordinat State Cassini 2.1 Skala 1:1000 @ yang bersesuaian 2.2 Tanda sempadan & nombor lot ditunjukkan	3 1		

	<p>2.3 Rezasab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan</p> <p>2.4 Semua struktur/utility/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan</p> <p>2.5 Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah $\geq 500m$ dari lokasi cadangan akses).</p> <p>2.6 Nilai & titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini (softcopy sahaja)</p> <p>2.7 Disahkan oleh Juruukur Berlesen</p>			
3.	<p>Pelan Jalan & Parit (Hard Copy) (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 6/85) + Salinan Soft Copy Pelan Ukur Format <i>Dwg</i> Atau Serasi Megikut Rujukan Koordinat State Cassini</p> <p>3.1 Pelan Kunci</p> <p>3.2 Pelan Lokasi</p> <p>3.3 General Layout Plan (Pelan Tatatur)</p> <p>3.4 Cross Section Plan</p> <p>3.5 Pavement Details Plan</p> <p>3.6 Junction Details Plan</p> <p>3.7 Interchange Details Plan**</p> <p>3.8 Ramp Details Plan**</p> <p>3.9 Road Marking Plan</p> <p>3.8 Traffic and Guide Sign Plan</p> <p>3.9 Street Lighting Plan</p> <p>3.10 Drainage Plan</p> <p>3.11 Structure Plan (Jambatan)**</p> <p>3.12 Relocation of Service Plan**</p>	3		
		1		
4.	<p>Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi Pembangunan Menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri) + Salinan soft copy</p>	1		
		1		
5.	<p>Laporan Nilai Kesan Lalulintas (Jika Permohonan Dilaksana Melebihi 2 Tahun Dari Kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf</p>	1		
		1		
6.	<p>Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 Dan Arahan Teknik Jalan 2/85 Dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf</p>	1		
		1		
7.	<p>Laporan ICE (Untuk Struktur/Jambatan/Geoteknik**) + Salinan Soft Copy laporan dalam format pdf</p>	3		
		1		
8	Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik	1		

	(Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1		
9	Salinan Pelan Tatatur Yang Diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancang (jika permohonan secara berasingan)	1		

**JIKA BERKENAAN

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :